

СОГЛАСОВАН:
И.о. Главы Администрации
Итум-Калинского муниципального района

В.С. Алхастов

Постановление №9
от «23» апреля 2013г.

УТВЕРЖДЕН:

Начальник Отдела культуры
Итум-Калинского муниципального района

Ш.М. Исмаилов

Приказ №08
от «06» мая 2013г.

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

с. Итум-Кали
2013г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа Итум-Калинского муниципального района», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании Постановления Главы Администрации Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики №9 от «23» 04 2013г., в целях осуществления образовательных функций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства.

1.2. «Учреждение» создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом РФ «О некоммерческих организациях», Законом ЧР «Об образовании в Чеченской Республике», Законом ЧР «О культуре».

1.3. «Учреждение» осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики и настоящим Уставом.

1.4. «Учреждение» является правопреемником муниципального учреждения «Детская музыкальная школа Итум-Калинского муниципального района»,

1.5. Полное наименование «Учреждения»: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа Итум-Калинского муниципального района»,

Сокращенное наименование «Учреждения»: МБОУ ДО «Детская музыкальная школа Итум-Калинского муниципального района»,

1.6. Юридический адрес «Учреждения»: 366404, Чеченская Республика, Итум-Калинский муниципальный район, село Итум-Кали, улица А-Х.Кадырова. Фактический адрес «Учреждения»: 366404, Чеченская Республика, Итум-Калинский муниципальный район, село Итум-Кали, улица А-Х.Кадырова б/н.

1.7. Учредителем «Учреждения» является муниципальное учреждение «Отдел культуры Итум-Калинского муниципального района», именуемый в дальнейшем «Учредитель».

1.8. «Учреждение» является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. «Учреждение» от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами, подлежит государственной регистрации в качестве муниципального бюджетного учреждения в соответствии с Федеральным законом.

1.9. «Учреждение» является некоммерческой организацией, и не ставящей своей основной задачей целью извлечение прибыли и осуществляет свою деятельность в соответствии с законом РФ «О некоммерческих организациях».

Доходы «Учреждения» направляются на достижение его основных целей и задач, определенных настоящим Уставом.

1.10. Основным источником доходов «Учреждение» является бюджет.

1.11. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность по обязательствам «Учреждения» несет собственник имущества.

1.12. По согласованию с «Учредителем» «Учреждение» имеет право создавать филиалы, отделения и иные структурные представительства, являющиеся его обособленными структурными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, действующими на основании утверждаемых «Учреждением» Положений. Подразделения наделяются имуществом «Учреждения», которое учитывается на отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса «Учреждения». Филиалы и иные подразделения осуществляют свою деятельность от имени «Учреждения», которое несет ответственность за их деятельность.

1.13. На момент утверждения настоящего Устава «Учреждение» не имеет филиалов и иных подразделений.

1.14. «Учреждение» имеет право входить в союзы и иные объединения с участием юридических лиц по предварительному согласованию с «Учредителем»

1.15. Осуществляет внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется «Учреждением» в порядке установленном для размещения заказов для муниципальных нужд в соответствии с законом.

2. Цели, задачи и виды деятельности «Учреждения»

2.1. Основными целями «Учреждения» являются:

- 2.1.1. Социально-педагогическая работа с детьми и подростками;
- 2.1.2. Обеспечение гарантий и прав детей на дополнительное образование в сфере культуры и искусства;
- 2.1.3. Творческое развитие юных талантов и дарований;
- 2.1.4. Формирование общей культуры личности обучающегося на основе воспитания в духе гражданственности и патриотизма, любви и уважения к традициям и обычаям народа;
- 2.1.5. Разработка и внедрение в общеобразовательную программу эффективной, научно-обоснованной системы обучения и развития личности и социальной среде, в семье, в образовательном учреждении, формирование социально-психологической культуры поведения;
- 2.1.6. Приобщение детей и подростков к здоровому образу жизни;
- 2.1.7. Организация высококравственного и полноценного досуга и свободного времени;

2.1.8. Создание оптимальных условий для наиболее полного удовлетворения духовных потребностей и реализации творческих способностей детей, их образования, воспитания и культурного развития;

2.1.9. Разработка и внедрение научно-образовательных механизмов общения подростков в социальной среде, в семье, в образовательном учреждении, формирование социально-психологической культуры поведения;

2.1.10. Профессиональная подготовка детей и подростков по социально-затребованным видам и типам профессиональной деятельности в сфере культуры и искусства;

2.2. Основными задачами «Учреждения» являются:

2.2.1. Выявление художественно одаренных детей и молодежи;

2.2.2. Обеспечение соответствующих условий для образования и творческого развития обучающихся;

2.2.3. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства;

2.2.4. Разработка и реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся;

2.2.5. создание научно-методических рекомендаций и материалов по проблемам обучения, психологии межличностного общения и семейного воспитания.

2.3. Для достижения своих уставных целей и задач «Учреждение» осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Осуществляет разработку и реализацию региональных программ по воспитанию и образованию молодежи, с учетом особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций;

2.3.2. Ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса и мастерства педагогических работников;

2.3.3. Организует производственную практику обучающихся в соответствии с требованиями образовательных программ;

2.4. Деятельность «Учреждения» строится на принципах:

2.4.1. –свободного развития личности;

2.4.2. –приоритета общественных ценностей выработанных мировой культурой;

2.4.3. –обеспечение охраны жизни и здоровья детей;

2.4.4. –профессионального самоопределения и творческого развития;

2.4.5. –адаптации к жизни в обществе;

2.4.6. –организации содержательного досуга;

2.4.7. –общедоступности реализуемых образовательных программ.

2.5. Основными видами деятельности «Учреждения» являются:

2.5.1. –реализация образовательных программ дополнительного образования детей по общему художественно-эстетическому обучению по видам искусств:

-музыкальное (сольфеджио, оркестровка, аккомпанемент, ансамбль, дирижирование, музицирование);

-вокальное и хоровое (сольное исполнение, коллективное пение);

- литературное творчество;
- иные виды деятельности не противоречащие закону.

3. Финансово-хозяйственная деятельность, доходы и имущество «Учреждения»

3.1. Финансирование «Учреждения» осуществляется на основе нормативов, устанавливаемых в соответствии с действующим законодательством РФ и ЧР.

3.2. «Учреждение» полностью финансируется из бюджета Итум-Калинского муниципального района и бюджетов других уровней.

3.1.1. «Учреждение» самостоятельно распоряжается имеющимися у него финансовыми средствами согласно утвержденной сметы и расчетных показателей формирования и распределения доходов и расходов, без ограничения и независимо от источника формирования исключительно в целях выполнения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

3.1.2. Основным источником формирования доходов «Учреждения» является бюджет.

3.1.3. Источниками формирования финансовых ресурсов «Учреждения» являются:

- бюджетные ассигнования и другие поступления от «Учредителя»;
- внебюджетные средства;
- доход от реализации продукции, работ и услуг;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- средства родителей (законных представителей);
- родительская плата;
- средства полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- средства полученные от проведения платных концертов и театральных представлений;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ и ЧР.

3.1.4. В целях мобилизации своих финансовых средств и создания устойчивого финансового положения, «Учреждение» может привлекать инвесторов, в соответствии с законами РФ и ЧР.

3.1.5. Привлечение дополнительных средств не является основанием снижения нормативов и размеров финансирования «Учреждения» из бюджета.

3.1.6. «Учреждение» может оказывать дополнительные платные образовательные услуги выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов;
- другие услуги, по договорам с учреждениями, организациями и физическими лицами.

3.1.7. Платная образовательная деятельность «Учреждения» не относится к предпринимательской, если полученный от нее доход используется в целях развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе и на заработную плату работников, их материальное поощрение и стимулирование труда.

3.1.8. Доходы «Учреждения», полученные от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Итум-Калинского муниципального района и являются доходами бюджета Итум-Калинского муниципального района.

3.2. За «Учреждением» закрепляются здания, сооружения, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

3.2.1. Имущество, закрепленное за «Учреждением» «Учредителем», находится в его оперативном управлении.

3.2.2. «Учреждение» пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, законодательством РФ и ЧР.

3.2.3. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления допускается только в случаях и порядке, предусмотренном законодательством РФ и ЧР.

3.2.4. «Учреждение» вправе передавать во временное пользование или напрокат, сдавать в аренду, предоставлять безвозмездно закрепленное за ним имущество с согласия «Учредителя» и в соответствии с законодательством.

3.2.5. Земельные участки закрепляются за «Учреждением» в бессрочное бесплатное пользование.

3.2.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на его балансе «Учреждение» обязано:

- обеспечить сохранность и использование его по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния за исключением ухудшения, связанного с нормативным взносом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт.

3.2.7. «Учреждение» несет ответственность перед «Учредителем» за сохранность и эффективное использование, закрепленного за ним имущества.

3.2.8. Контроль деятельности «Учреждения» осуществляется «Учредителем».

4. Управление и руководство «Учреждения»

Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом «Учреждения» и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.1. Формами самоуправления «Учреждения» являются:

- Совет «Учреждения»;
- педагогический совет;
- общее собрание участников образовательного процесса;
- попечительский совет;

- ученический совет;
- родительский комитет

4.1.1. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются отдельными положениями, принимаемыми общим собранием участников образовательного процесса (обучающиеся, родители, педагоги).

4.2. Непосредственное руководство «Учреждением» осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности «Учредителем».

4.3. Директор «Учреждения»:

4.3.1.-в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ и ЧР., законами РФ и ЧР, Указами Президента РФ и ЧР, Постановлениями Правительства РФ и ЧР, приказами «Учредителя», а также настоящим Уставом;

4.3.2.-обеспечивает соблюдение конвенции о правах ребенка;

4.3.3.-планирует, организует и контролирует образовательный процесс, несет ответственность за качество и эффективность работы «Учреждения»;

4.3.4.-обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

4.3.5.-определяет и осуществляет распределение должностных обязанностей работников;

4.3.6.-разрабатывает штатное расписание, ставки заработной платы, должностные оклады и доплаты к ним;

4.3.7.-распоряжается финансовыми средствами «Учреждения» и обеспечивает их рациональное целевое использование;

4.3.8.-представляет «Учреждение» в отношениях с другими организациями;

4.3.9.-несет ответственность за свою деятельность перед «Учредителем»;

4.3.10.-в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников «Учреждения».

4.3.11.-разрабатывает планы работы и составляет отчеты «Учреждения»;

4.3.12.-осуществляет подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

4.3.13.-организует разработку и внедрение образовательных программ и учебных планов;

4.3.14.-распоряжается и обеспечивает учет, сохранность и использование имущества по назначению;

4.3.15.-обеспечивает соблюдение охраны труда, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности и противопожарной защиты;

4.3.16.-разрабатывает графики отпусков работников;

4.3.17.-представляет работников к поощрению (премированию, награждению) и взысканию;

4.3.18.-контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и учащихся;

4.3.19.-разрабатывает и утверждает расписание уроков;

4.3.20.-формирует контингент учащихся;

4.3.21.-обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, общественностью, родителями (законными представителями);

4.3.22.-по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия;

4.3.23.-открывает лицевые счета в банках и иных кредитных учреждениях;

4.3.24.-несет ответственность за учет, хранение и выдачи документов строгой отчетности;

4.3.25.-действует без доверенности от имени «Учреждения».

5. Участники образовательного процесса «Учреждения».

Участниками образовательного процесса являются:

-обучающиеся (дети от 6 до 18 лет);

-педагогические работники;

-административные работники;

-родители (законные представители)

5.1. Обучающиеся учащиеся школы в возрасте от 6 до 18 лет имеют право на:

5.1.1.-получение дополнительного образования в сфере культуры и искусства;

5.1.2.-бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;

5.1.3.-получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

5.1.4.-участие в управлении «Учреждением» (избирать и быть избранными в органы самоуправления «Учреждения»);

5.1.5.-уважение своего достоинства;

5.1.6.-свободу совести;

5.1.7.-свободное получение информации о деятельности «Учреждения»;

5.1.8.-свободное выражение собственных мнений и убеждений;

5.1.9.-свободное посещение мероприятий;

5.1.10.-участие в культурной и общественной жизни «Учреждения»;

5.1.11.-получение первой необходимой медицинской помощи;

5.1.12.-создания клубов, секций, кружков и других ученических объединений по интересам.

5.2.Обучающиеся обязаны:

5.2.1.-соблюдать Устав «Учреждения»;

5.2.2.-соблюдать и выполнять локальные акты;

5.2.3.-бережно относиться к своему здоровью и здоровью окружающих, соблюдать санитарно-гигиенические нормы;

5.2.4.-соблюдать правила техники безопасности и противопожарной защиты;

5.2.5.-добросовестно относиться к учебе и общественно-полезному труду;

5.2.6.-бережно относиться к оборудованию, методическим учебным пособиям и другому имуществу;

5.2.7.-уважать достоинство обучающихся и работников «Учреждения»;

5.2.8.-не допускать пропусков уроков и опозданий без уважительных причин;

5.2.9.-соблюдать дисциплину, поддерживать чистоту и порядок в помещениях, на территории, на своем учебном месте;

5.2.10.-уважать мнения и убеждения других, обучающихся и коллектива.

5.3. Участникам учебного процесса запрещается:

5.3.1.-приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества и устройства, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

5.3.2.-использовать любые средства и вещества, которые могут привести вред здоровью и угрозу жизни окружающих;

5.3.3.-применять физические и психологические воздействия для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

5.3.4.-совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5.3.5.-брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, имущество;

5.3.6.-выражать свое отношение в грубой, нецензурной форме, оскорблять и унижать окружающих;

5.3.7.-портить имущество «Учреждения».

5.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, а также нарушения Устава и правил поведения к участникам учебного процесса могут быть применены меры дисциплинарного воздействия и взыскания:

-выговор;

-вызов на административное совещание или Педсовет;

-предупреждение родителей (законных представителей) обучающихся в устной или письменной форме о поступке обучающегося;

-исключение из «Учреждения» в соответствии с законом «Об образовании» и настоящим Уставом;

-исключение из состава органов Управления «Учреждения».

6. Локальные акты, регламентирующие деятельность «Учреждения».

Локальные акты, регламентирующие деятельность «Учреждения» и не противоречащие закону обязательны для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

Локальными актами являются:

-договоры;

-положения;

-решения органов управления;

-правила внутреннего распорядка;

-приказы вышестоящих органов;

-приказы распоряжения директора;

-инструкции;

-декларации;

-рекомендации и другие.

7. Организация образовательного процесса «Учреждения».

7.1. Основной Уставной деятельностью «Учреждения» является реализация образовательных программ дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства в целях общего художественно-эстетического развития.

7.2. Допускаются иные направления деятельности в рамках статуса «Учреждения»:

7.2.1.-реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся;

7.2.2.-реализация методической деятельности, направленной на оказание методической и практической помощи педагогическим кадрам образовательных учреждений, педагогам учреждений дополнительного образования детей;

7.2.3.-деятельность, направленную на повышение квалификации и педагогического мастерства преподавателей;

7.2.4.-иные виды деятельности, не противоречащие законодательству.

7.3. «Учреждение» разрабатывает программы деятельности с учетом запросов и интересов обучающихся, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций региона.

7.4. Деятельность обучающихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам:

-классы;

-кружки;

-группы;

-клубы;

-студии;

-театр;

-ансамбль и другие творческие формирования, именуемые далее Объединения.

7.4.1. Объединения создаются как на учебный год, так и на более короткие сроки;

7.4.2. Объединения имеют свои наименования, отражающие специфику или направленность деятельности;

7.4.3. Обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года;

7.4.4. В работе Объединений совместно с детьми могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

7.4.5. Объединения «Учреждения» работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов.

7.4.6. Зачисление детей в Объединения «Учреждения» осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей и их родителей (законных представителей)

7.4.7. Объединения первого года обучения комплектуются до десятого сентября текущего года;

7.5. «Учреждение» имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

7.6. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются образовательными программами, учебными планами и расписаниями уроков, разрабатываемыми «Учреждением» самостоятельно и согласованными с «Учредителем».

7.7. Учебно-производственный план разрабатывается «Учреждением» и согласовывается с «Учредителем».

7.8. Полный основной курс обучения составляет 4(5) или 7(8) лет зависимости от принятого учебного плана.

7.9. «Учреждение» самостоятельно определяет количество часов по дисциплинам предметам и наполняемость групп в зависимости от местных условий, педагогического опыта, при этом общий объем учебной нагрузки не должен превышать 6 часов в неделю в расчете на одного ученика, если иное не предусмотрено законом.

7.10. «Учреждение» (руководство школы, педагогические советы) самостоятельно разрабатывает образовательные программы и учебные планы, с учетом достижений педагогической мысли, сложившейся практики, местных традиций и общепринятых образовательных стандартов.

7.11. Учебные планы и программы должны свободно приспособляться к индивидуальным способностям и склонностям учащихся, обеспечивать развитие разносторонней творческой одаренности детей, их общее эстетическое воспитание, а также профессиональную направленность учащихся, проявивших способность и изъявивших желание продолжить образование в профессиональных образовательных учреждениях культуры и искусства.

7.12. Обучение в «Учреждении» осуществляется на русском и чеченском языках.

7.13. В «Учреждение» принимаются дети в возрасте до 18 лет.

7.14. В дополнительных платных образовательных группах возраст обучающихся не ограничивается низким и верхним пределами и зависит от конкретной программы.

7.15. Прием в дополнительные платные образовательные группы осуществляется на основании договора, заключенного между «Учреждением» и родителем (законным представителем) подписание которого является обязательным для обеих сторон.

7.16. Перевод на следующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися образовательной программы.

7.17. Учебный год в «Учреждении» начинается 1-сентября и заканчивается 25 мая.

7.18. «Учреждение» работает 6 дней в неделю. Рабочая неделя начинается в понедельник и заканчивается в субботу. Выходной день – воскресенье.

7.19. В воскресенье и в выходные праздничные дни «Учреждение» работает в соответствии с планом мероприятий в рамках действующего Трудового Кодекса РФ.

7.20. Режим работы «Учреждения» с 25 мая по 31 августа определяется «Учредителем»

7.21. Количество учебных групп, численный состав каждой группы, количество часов занятий в неделю регламентируется учебно-производственным планом «Учреждения» из расчета норм бюджетного финансирования.

7.22. Занятия в «Учреждении» проводятся по группам и (или) индивидуально. Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм с учетом пожеланий педагогических работников, родителей (законных представителей).

7.23. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах, при проведении занятий с детьми отдельных возрастных категорий продолжительность академического часа может сокращаться до 30 минут. В зависимости от рода объединений занятия могут проходить без перерывов. Расписание занятий утверждается администрацией «Учреждения».

7.24. «Учреждение» организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время праздничные и выходные дни «Учреждение» работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся. Объединения групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на утреннее время, выезды групп детей на соревнования, фестивали, смотры, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи производится на основании приказа руководителя «Учреждения».

7.25. «Учреждение» организует свою деятельность, как в здании учреждения, так и в помещениях других образовательных учреждений и организаций в рамках действующего законодательства.

7.26. «Учреждение» совместно с другими образовательными учреждениями может осуществлять пред профильную и профильную подготовку обучающихся, проводить экзамены по выбору (по согласованию с «Учредителем»)

7.27. «Учреждение» может по согласованию с другими образовательными учреждениями осуществлять производственную практику обучающихся.

7.28. Дисциплина в «Учреждение» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.29. Обучающиеся могут быть отчислены из «Учреждения» в следующих случаях:

- за систематическое нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Устава;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению.

-за систематические пропуски уроков без уважительных причин и неуспеваемость.

Решение об отчислении принимается органом управления «Учреждения», в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

Решение оформляется приказом директора «Учреждения».

7.30. «Учреждение» несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с производственным планом и расписанием;
- качество образования обучающихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников «Учреждения»;
- получение обучающимися качественного дополнительного образования.

7.31. Массовые мероприятия внутри «Учреждения» и с другими образовательными учреждениями района осуществляются в рамках досуговой программы, в которую входят мероприятия различных форм. Содержание мероприятий соответствует психологическим особенностям возраста обучающихся и педагогической целесообразности.

«Учреждение» имеет право самостоятельно определять тематику массовых мероприятий, программы досуговой деятельности. Интенсивность массовых мероприятий определяется возможностями «Учреждения» и спросом на данную деятельность. Ежемесячные планы проведения мероприятий утверждаются администрацией «Учреждения».

«Учреждение» несет ответственность за безопасность обучающихся во время проведения массовых мероприятий.

Участие обучающихся в праздничных мероприятиях, смотрах, конкурсах, фестивалях, экскурсиях, выставках, соревнованиях регламентировано образовательными программами и перспективным планом «Учреждения».

7.32. Методическая служба «Учреждения»:

- осуществляет методическое обеспечение деятельности педагогов и специалистов дополнительного образования «Учреждения» и педагогических кадров других образовательных учреждений района по заказу «Учредителя»;
- организует и обеспечивает инновационную деятельность в «Учреждении»;
- принимает участие в реализации республиканских проектов и программ;
- поддерживает деятельность детских общественных объединений;
- разрабатывает и апробирует различные модели образования и воспитания, реализуемые в «Учреждении» и в других образовательных учреждениях республики;
- осуществляет деятельность по обмену опытом и внедрению передовой методической практики;
- организует деятельность методического кабинета.

Методическая служба «Учреждения» координирует деятельность педагогов учреждений дополнительного образования детей, проводит обучение педагогических кадров на семинарах, практикумах, организует педагогические смотры, конкурсы, соревнования, фестивали и другие специфические мероприятия.

Для координации деятельности методической службы в «Учреждении» создается методический совет.

8. Реорганизация и ликвидация «Учреждения».

8.1. «Учреждение» может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики или по решению суда.

8.1.1. При реорганизации «Учреждения» (изменение статуса, организационно-правовой формы и т.д.) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает юридическую силу, если иное не предусмотрено законом.

8.2. Ликвидация «Учреждения» может осуществляться в соответствии с законодательством.

8.2.1. Ликвидация «Учреждения» производится:

- по решению суда;
- по решению «Учредителя»;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

8.2.2. При ликвидации «Учреждения» создается ликвидационная комиссия, назначаемое органом, принявшим решение о ликвидации.

8.2.3. Ликвидационная комиссия действует в порядке предусмотренным законом.

8.2.4. При ликвидации «Учреждения» его денежные средства и иное имущество, оставшееся после расчетов с остальными кредиторами, переходит «Учредителю».



Прислуживание и скреплено
кегемис 19 март

Касалиши

Дигена Кудийурра

Майра - Касалишова
Идентификационного



[Handwritten signature]

М.И. Маманов

Межрайонная ИФНС России № 6
по Чеченской Республике
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
" 4 " сентября 20 14 г.
ОГРН 1132039000249
ГРН 2142056210248
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
Касалиши Идентификационного
Идентификационного лица
Маманов М.И.

