

**МБОУ ДО «Детская музыкальная школа Итум-Калинского
муниципального района»**

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО «Детская
музыкальная школа Итум-Калинского
муниципального района»
М.В.Таймусханова
Август 2023г.



**Положение
о правилах и порядке приема детей
на обучение по
предпрофессиональным и
общеобразовательным программам в области
искусства**

с. Итум-Кали
2023 г.

I. Общие положения

1.1. Правила приема детей в детскую музыкальную школу (далее – ДМШ) в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеобразовательным программам в области искусств (далее – программы) разрабатываются ДМШ самостоятельно на основании Приказа Министерства культуры РФ от 14.08.2013 г. № 1145 и федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. ДМШ объявляет прием детей для обучения по программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации программы, установленного ФГТ).

1.4. До проведения отбора детей ДМШ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном ДМШ самостоятельно.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДМШ создаются приемная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем ДМШ.

1.6. При приеме детей в ДМШ руководитель ДМШ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДМШ на своем информационном стенде и официальном сайте должна разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам;
- правила и порядок приема в образовательную организацию;
- перечень программ;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс).

1.8. Количество детей, принимаемых в ДМШ определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДМШ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель ДМШ.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует заместитель директора по УВР, который назначается руководителем ДМШ.

2.3. Прием документов осуществляется в период с 15 мая текущего года.

2.4. Прием в ДМШ в целях обучения детей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько ДМШ.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава ДМШ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования).

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотографии ребенка.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению ДМШ, могут храниться в ДМШ в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Организация проведения отбора детей

- 3.1. Для организации проведения отбора детей в ДМШ комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя ДМШ из числа преподавателей.
- 3.2. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей.
- 3.3. Председателем комиссии по отбору детей может быть директор или заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- 3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.
- 3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем ДМШ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

- 4.1. Заявления о приеме детей принимаются с 15 мая текущего года.
- 4.2. Формы проведения отбора детей по конкретной программе устанавливаются ДМШ самостоятельно с учетом ФГТ.
- 4.3. Отбор детей проводится в формах прослушиваний и устных ответов и др.
- 4.4. Прием детей проводится приемной комиссией.
- 4.5. Результаты отбора объявляются в течение трех рабочих дней после проведения отбора и размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДМШ.

4.6. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.7. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.8. На каждом заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии, о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДМШ до окончания обучения в ДМШ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДМШ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ДМШ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДМШ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего,

родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в ДМШ. Дополнительный прием детей

6.1. Зачисление в ДМШ проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДМШ.

6.2. Основанием для приема в ДМШ являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии вакантных мест ДМШ имеет право проводить дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДМШ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДМШ.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДМШ (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

ИНФОРМАЦИЯ

по организации проведения приема поступающих детей в первый класс 2023/2024 учебного года

1. Прием документов проводится ежедневно с 20 мая по 5 июня 2023 года с 9:00 до 17:00 (кроме понедельника, субботы, воскресенья и праздничных дней);
2. Консультации детей, поступающих в первый класс, проводятся по пятницам (24, 31 мая) с 10:00 до 12:00;
3. Отборочное прослушивание состоится 7 июня (вторник) 2023 года;
4. Результаты проведения отборочного прослушивания можно получить с 10 июня 2023 года по телефонам: (928)003-80-81, (928)016-03-97 (whatsApp);
5. Перечень предпрофессиональных общеобразовательных программ, по которым объявляется прием обучающихся на 2023/2024 учебный год:

№ п/п	Наименование образовательной программы	Нормативный срок обучения	Возраст поступающих
1	Предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано»	8 (9) лет	6,6 - 9 лет
2	Предпрофессиональная общеобразовательная программа в области «Музыкальный фольклор» «Народные инструменты» Дечиг-пондар, Кехат-пондар	5 года	6,6- 12 лет
3	Предпрофессиональная общеобразовательная программа в области театрального искусства	5 года	6,6 – 12 лет
4	Предпрофессиональная общеобразовательная программа «Хореографического творчества»	5 года	

6. Дополнительная информация и контактный телефон: (928)003-80-81, ежедневно с 9:00 до 16:00 (субботы, воскресенья и праздничных дней, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Исмаиловой Коки Зелимхановны).

ПРИЕМ УЧАЩИХСЯ
на обучение по предпрофессиональным и общеобразовательным программам
на 2023/2024 учебный год

№	Специализация	Количество учащихся
I	«Фортепиано»	10
II	«Музыкальный фольклор»	26
III	«Театральное искусство»	19
IV	«Хореографического творчества»	19