

**МБОУ ДО «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИТУМ-КАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

366404 ЧР, Итум-Калинский муниципальный район, с. Итум-Кали, ул. А-Х.Кадырова б/н, тел./факс: (8712) 42-22-71,
Email: muz.shkola.itum-kali@mail.ru

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении культуры дополнительного
предпрофессионального образования детей**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со ст.30 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом МБОУ ДО «Детская музыкальная школа Итум-Калинского муниципального района».
- 1.2 Комплектование контингента учащихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.

2. Порядок и основание перевода

- 2.1 Перевод учащихся в следующий класс.
- 2.2 Учащиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению педагогического совета Школы.
- 2.3 Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.4 Учащиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету отчисляются из школы по решению педагогического совета Школы.
- 2.5 Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей учащегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Школе.

- 2.6 Учащиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.
- 2.7 Перевод учащихся из другого образовательного учреждения
- 2.8 Перевод учащегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора Школы при наличии свободных мест.
- 2.9 Перевод учащегося в Школу из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.
- 2.10 В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Школа предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу.
- 2.11 При переводе учащегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:
- 2.12 академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- 2.13 индивидуальный план учащегося (при наличии);
- 2.14 заявление на имя директора Школы;
- 2.15 копию паспорта заявителя;
- 2.16 медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю;
- 2.17 копию свидетельства о рождении ребёнка.
- 2.18 В случае отсутствия академической справки при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Школе обязательна.
- 2.19 При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, учащемуся может быть предложено обучение на класс ниже.
- 2.20 При приёме учащегося в Школу в порядке перевода администрация
- 2.21 Школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
- 2.22 ачисление учащихся в Школу оформляется приказом директора.

2.23 Перевод учащихся в другое образовательное учреждение Перевод учащихся Школы в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письма из образовательного учреждения, в которое переводится учащийся, о наличии места для продолжения его обучения.

2.24 Перевод учащегося оформляется приказом директора Школы об отчислении в порядке перевода.

2.25 При переводе учащегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка с характеристикой, индивидуальный план учащегося.

3. Порядок отчисления учащихся

3.1 Отчисление учащихся из Школы производится:

3.2 В связи с получением образования (завершением обучения).

3.3 По заявлению родителей. В случае прекращения отношений между Школой и родителями учащегося по инициативе родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию Школы о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

3.4 За нарушение условий Договора, заключенного между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы.

3.5 За неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и неликвидацию академической задолженности в установленный решением педагогического совета Школы срок.

3.6 За систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти.

3.7 За неудовлетворительное поведение в Школе; за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Школы.

3.8 За совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава Школы.

3.9 За непрохождение итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.

3.10 Если учащийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

3.11 Отчисление учащихся по инициативе Школы производится приказом директора на основании решения педагогического совета Школы.

3.12 Отчисление учащихся по инициативе Школы во время их болезни, академического отпуска не допускает

3.13 Учащимся, прервавшим обучение, по запросу выдается академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.

4. Порядок восстановления учащихся

- 4.1 Учащиеся, отчисленные ранее из школы, имеют право на восстановление в школе в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования, но не ранее завершения учебного года.
- 4.2 Учащиеся, отчисленные за нарушения правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава школы, право на восстановление не имеют.
- 4.3 Учащиеся, отчисленные за непрохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в школе на период итоговой аттестации более одного раза не допускается.
- 4.4 Решение о восстановлении учащегося принимает директор школы в форме издания приказа